

טופס המלצת מדריכה למועמדת לסמינר ההכשרה*

עבור הנרשמות לכל שלבי ההסמכה בסמינר

יש למלא טופס זה ולאחר מכן לסרוק ולשלוח אלינו למייל dirisrael@gmail.com

תאריך: _____

נא למלא טופס זה בשיתוף עם המדריכה שלך
*הפניה בטופס זה בלשון נקבה אך מיועדת לשני המינים.

*טופס זה יש למלא ולהגיש חתום במועד הרישום לסמינר עם יתר טפסי הרישום הנדרשים

פרטי המועמדת:

שם פרטי ומשפחה: _____

נרשמת לשלב הכשרה: מקרה קצר / מקרה מורחב / מקרה ארוך

מקצוע: _____

תפקיד בו עובדת במסגרת: _____

פרטי המדריכה:

• שם המדריכה: _____

• מקצוע המדריכה: _____

• השלב בו נמצאת המדריכה בתהליך ההכשרה: _____

• המדריכה עברה עדכון הנחיות לתהליך ההכשרה, במפגש מדריכות המגישות לסמינר כן / לא

• בהינתן "הדרכה על הדרכה" על המועמדת הספציפית (רלוונטי במסגרת ציבורית בלבד, ראי

נספח), שם המדריכה המוסמכת: _____

* יש לוודא כי המדריכה מוכרת להדרכה עבור השלב אליו הנרשמת ניגשת (לפי הפירוט בנספח המצורף לטופס ההמלצה).

פירוט לגבי ההדרכה שניתנה למועמדת:

מסגרת הדרכה: ההדרכה ניתנה במסגרת (יש להקייף): **ציבורית / הדרכה פרטית / גם וגם.**
(אם קיבלת הדרכה גם במסגרת פרטית וגם במסגרת ציבורית - אנא ודאי כי שתי המדריכות רשומות בסעיף פרטי המדריכה ובטבלה של פירוט שעות ההדרכה).

פירוט שעות הדרכה:

למקרה קצר - יש לפרט כמה שעות הדרכה ניתנו סך הכל.

למקרים מורחב וארוך – יש לפרט את שעות ההדרכה אשר ניתנו לאחר סיום הסמינר האחרון
בו השתתפת.

פירוט הצפי להמשך שעות הדרכה ממועד הגשת הטופס ועד לסמינר הקרוב	פירוט שעות הדרכה שהתקיימו עד להגשת הטופס	סוג הדרכה	
		מספר שעות הדרכה פרטנית	הדרכה פרטנית
		מספר המשתתפות בקבוצת ההדרכה	הדרכה קבוצתית
		מספר השעות בהן המודרכת עצמה הציגה בקבוצה וקיבלה הדרכה ישירה	
		תדירות המפגשים הקבוצתיים	
		משך זמן פגישה של כל מפגש קבוצתי	
		תקופת הזמן בה התקיימה הקבוצה	

* במקרה של הדרכה קבוצתית יש למלא את כל השורות והעמודות בטבלה על מנת שניתן יהיה לחשב למועמדת את שעות ההדרכה, לפי מפתח ההמרה.
מפתח ההמרה מיועד למטפלות / נשות חינוך אשר מקבלות הדרכה קבוצתית, מציגות בה את עבודתן בסרטי וידאו ומעוניינות לגשת לסמינר.

מפתח ההמרה:

המרת שעות הדרכה קבוצתית לשעות הדרכה פרטנית תיעשה ע"פ חלוקת סך השעות הכולל שניתנו לקבוצה במס' המשתתפות בה, בתוספת מספר השעות בהן הציגה המודרכת מקרה וקיבלה עליו הדרכה ישירה בקבוצה (מומלץ שקבוצות ההדרכה ימנו עד 6 משתתפות).

למילוי משותף (מדריכה ומודרכת)

פרטו לגבי תהליך ההחלטה לגשת לסמינר (מי יזמה? / ההתאמה לשלב זה / בשלות ויכולת אינטגרציה).

פרטו לגבי תהליך ההדרכה (שימוש בווידאו, מחויבות והתמדה, יכולת יישום לאורך התהליך, הכנת המקרה).

למילוי על ידי המדריכה:

לאחר תקופת ההדרכה עם המודרכת, ומעבר משותף על דרישות הארגון בשלב זה של ההדרכה, אנא פרטי מעט לגבי רמת המוכנות של המודרכת לשלב זה כפי שמשקף בתהליך ההדרכה.

חתימת המודרכת הניגשת לסמינר: _____

חתימת המדריכה הממליצה: _____

חתימת המדריכה המוסמכת (במקרה של "הדרכה על הדרכה", במסגרת ציבורית):

נספח

התוויה של מתן הדרכה לפי מקרים:

- לניגשות למקרה קצר - קבלת הדרכה ע"י מדריכה אשר סיימה בהצלחה לפחות שלושה שלבים בתהליך ההכשרה.
במסגרות ציבוריות בלבד, תוכל להדריך מדריכה שסיימה שלב שני ובלבד שמקבלת הדרכה על הדרכה על המועמדת הספציפית. הדרכה על הדרכה תינתן ע"י מדריכה מוסמכת שסיימה את כל שלבי ההכשרה.
 - לניגשות למקרה מורחב - קבלת הדרכה ע"י מדריכה אשר סיימה את כל שלבי ההכשרה.
במסגרות ציבוריות בלבד, תוכל להדריך מדריכה שסיימה שלב שלישי ובלבד שמקבלת הדרכה על הדרכה על המועמדת הספציפית. הדרכה על הדרכה תינתן ע"י מדריכה מוסמכת שסיימה את כל שלבי ההכשרה.
 - לניגשות למקרה ארוך - קבלת הדרכה ע"י מדריכה מוסמכת אשר סיימה את כל שלבי ההכשרה.
- להבהרות נוספות אודות ההדרכה של מקצועות הטיפול השונים (נשות חינוך/ מטפלות) יש לבדוק במסמך פירוט תהליך ההכשרה של הארגון שנמצא באתר הארגון.

[פירוט תהליך ההכשרה למטפלות.](#)

[פירוט תהליך ההכשרה לנשות חינוך.](#)